|  |
| --- |
| **附件一： 上海工商外国语职业学院外事接待申请表** |
| **编号：No.**  |
| 来访国家/地区 | 　 | 来访人数 | 　 |
|
| 来访单位 | 　 |
|
| 来访目的 | 　 |
|
| 拟抵校时间 | 　 | 拟离校时间 | 　 |
|
| 接待计划（可另附纸） | 　 |
|
|
|
| 来访人员名单（可另附表） | 姓名 | 性别 | 部门、职务、职称 |
|
| 　 | 　 | 　 |
|
| 　 | 　 | 　 |
|
| 联络人姓名 | 　 | 电话 | 　 |
|
| 系、部意见 |  签字盖章年 月 日 |
|
|
|
| 外事处审核意见 | 签字盖章年 月 日 |
|
|
|
| 主管院长  意见 | 签字 年 月 日 |
|
|
|
| 注：接待人员请仔细阅读《上海工商外国语职业学院关于外事接待的有关规定》。 |
| 联系人：外事处田敏电话：021-68021228 Email: tianmin@sicfl.edu.cn  |