**上海工商外国语职业学院外事接待申请表**

**编号：No.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **来访国家/地区** |  | **来访日期** |  |
| **来访单位** |  |
| **来访目的** |  |
| **接待计划****(可另附纸）** |  |
| **来访人员名单****(可另附表）** | **姓名** | **性别** | **部门、职务、职称** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **来访联络人姓名** |  | **电话** |  |
| **出席接待人员****(可另附表）** | **姓名** | **性别** | **部门、职务、职称** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **接待联络人姓名** |  | **电话** |  |
| **二级学院、部意见** |   **签字盖章****年 月 日** |
| **国际交流处****意见** |   **签字盖章****年 月 日** |
| **主管校长****意见** |    **签字盖章****年 月 日** |

**注：接待人员请仔细阅读《上海工商外国语职业学院关于外事接待的有关规定》**

**联系人：国际交流处 唐曦伦 电话：13761054161**

**Email：tangxl@sicfl.edu.cn**

**附件二： 上海工商外国语职业学院外事接待总结表**

|  |  |
| --- | --- |
| **来访单位名称** |  |
| **来访名单** |  | **来访时间** |  |
| **接待单位** |  | **邀请人** |  | **电话** |  |
| **交流总结****（合作交流的具体形式、内容，参加人员等，成效及意义，****后续跟进工作的安排等）** |
| **预算经费** |  |
| **实际费用** |  |
| **填表人** |  | **日期** |  |

**注：请将总结表发送至tangxl@sicfl.edu.cn**

**联系人：国际交流处 唐曦伦**

**电话：13761054161**